



ПРИКАЗ

29.01 2015

г. Казань

БОЕРЫК

№ 406/15

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных учреждений, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан

В рамках полномочий Министерства образования и науки Республики Татарстан по проведению аттестации руководящих работников образования Республики Татарстан, осуществляемых в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 мая 2009 года № 287, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных учреждений, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных учреждений, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – аттестационная комиссия).

3. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан обеспечить проведение аттестации руководителей (ректоров, директоров, начальников, заведующих) государственных образовательных учреждений, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан, в порядке, установленном Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр

 Э.Н. Фаттахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных организаций, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных организаций, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – руководители)

2. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

3. Основными задачами аттестации руководителей являются:
сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям руководителей образовательных организаций;

4. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в образовательной организации.

5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

6. Руководители аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

7. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

9. В ходе аттестации работники проходят комплексную стандартизированную оценку личностно-деловых качеств, необходимых для эффективной работы в

конкретной должности, оценку профессиональных компетенций (ассесмент) по определению уровня развития управленческих компетенций.

Ассесмент проводится Институтом развития образования и науки Республики Татарстан, в порядке, устанавливаемыми локальными нормативными актами Института развития образования и науки Республики Татарстан.

10. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах ассесмента оформляется представление на аттестуемого работника за подписью заместителя министра и руководителя структурного подразделения Министерства образования и науки Республики Татарстан (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

11. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

12. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

14. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

18. Копия распорядительного акта (приказа) хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных организаций, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или
назначенного
на должность)

_____ наименование должности и
учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

_____ (наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

_____ Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет в должности, по которой аттестуюсь _____ лет.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

_____ Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организации ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20__ г.
Дом. телефон _____

Подпись _____
Служ. телефон _____

Приложение № 2 к Положению о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных организаций, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность _____,
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____ об

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____,

полученная специальность: _____,

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

Наличие _____ наград, _____ год
награждения _____

Наличие _____ ученой _____ степени, _____ год _____ присвоения

Другие _____ профессиональные
достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях
с _____ г. _____ при

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную
деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по
должности)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными,
мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

Результаты тестирования по должности , подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

*Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой
(указывается должность), не соответствует требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)*

Заместитель министра образования
и науки Республики Татарстан

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
Министерства образования и науки
Республики Татарстан

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 __ г.

(дата)

(подпись)

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных образовательных учреждений, учрежденных Министерством образования и науки Республики Татарстан

1	Фаттахов Энгель Навапович, заместитель Премьер – министра Республики Татарстан - министр образования и науки Республики Татарстан, председатель комиссии
2.	Сулима Лариса Олеговна, заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
3	Фёдорова Тамара Трофимовна, начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
4	Ахметзянова Лилия Марсовна, начальник Управления национального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
5	Алишев Тимирхан Булатович, начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
6	Ф.И.О., начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
7	Мусабирова Зульфия Вазиховна, начальник отдела педагогической поддержки и реабилитации Министерства образования и науки Республики Татарстан
8	Иванова Татьяна Александровна, начальник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
9	Шаяхметова Гульзада Мударисовна, ведущий консультант отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан, секретарь комиссии
10	Галиуллина Фарида Шамиловна, начальник отдела развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
11	Мутолапова Лиля Алхатовна, ведущий советник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
12	Сафина Эльвира Рашидовна, начальник отдела дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан
13	Шарипова Алсу Самигулловна, начальник отдела национального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан